m_pi.AOODRLA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0097093.07-11-2025.h.16:12

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio IV

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Regione Lazio
sedi della PROVA SCRITTA
della procedura concorsuale in oggetto
Loro sedi

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
Territoriale dell'USR per il Lazio

OGGETTO: Concorsi per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, su posto comune e di sostegno, ai sensi dei Decreti ministeriali del 26 ottobre 2023, nn. 206 e 205 - DD.DD.GG. nn. 2938 e 2939 del 09/10/2025 – Comunicazione alle istituzioni scolastiche sede della prova scritta - COSTITUZIONE DEI COMITATI DI VIGILANZA.

Con riferimento alle prove scritte delle procedure concorsuali in oggetto, si comunica che le **istituzioni scolastiche in indirizzo sono state individuate quale sede della prova scritta computerizzata** rispettivamente per una o per entrambe le procedure concorsuali in oggetto, così come indicato nel file in allegato (Allegato 1).

Nel Lazio le prove scritte in oggetto avranno luogo con i seguenti turni:

- **Procedura concorsuale per la scuola dell'infanzia e primaria – DDG 2938/2025 – prove scritte il 27 novembre 2025 (2 turni)**

Data Prova Scritta	Orario Turno Mattutino	Orario Turno Pomeridiano
27/11/2025	**AAEE_T1** 9.00 – 10.40	**AAEE_T2** 14.30 – 16.10

- **Procedura concorsuale per la scuola secondaria – DDG 2939/2025 – prove scritte il 1, 2 e 4 dicembre 2025 (4 turni)**

Data Prova Scritta	Orario Turno Mattutino	Orario Turno Pomeridiano
1/12/2025	-	**MMSS_T1** 14.30 – 16.10
2/12/2025	**MMSS_T2** 9.00 – 10.40	**MMSS_T3** 14.30 – 16.10
4/12/2025	**MMSS_T4** 9.00 – 10.40	-

Le operazioni di identificazione avranno inizio dalle ore 8:00 per il turno mattutino e dalle ore 13:30 per il turno pomeridiano. Lo svolgimento delle prove è previsto dalle ore 9.00 alle ore 10.40 per il turno mattutino e dalle ore 14.30 alle ore 16.10 per il turno pomeridiano.

Nel file in allegato (Allegato 1) è indicata segnatamente per ogni Istituto scolastico la dicitura "SI" nella colonna "AAEE_T01 e T02" se l'individuazione riguarda la procedura concorsuale di cui al DDG 2938/25 – concorso docenti per la scuola dell'infanzia e primaria, e/o la dicitura "SI" nella colonna "MMSS _T01, 02, 03, 04" se l'individuazione della scuola riguarda la procedura concorsuale di cui al DDG 2939/25 – concorso docenti per la scuola secondaria.

Nella colonna Posti collaudati, sono invece riportate il numero di postazioni che saranno utilizzate in ciascun turno di prove.

Si invitano le SS.LL ad indicare allo scrivente Ufficio i nominativi dei componenti individuati per la costituzione dei Comitati di Vigilanza preposti allo svolgimento delle suddette prove, che verranno nominati da questo Ufficio Scolastico Regionale con successivo provvedimento.

Allo scopo di agevolare le operazioni di trasmissione dei nominativi, si prega di operare esclusivamente tramite procedura online, **entro e non oltre le ore 23.59 del 18 novembre 2025**, accedendo e compilando i moduli di raccolta dati predisposti per le due distinte procedure concorsuali, raggiungibili ai seguenti link:

- Comitati di vigilanza per la prova scritta del concorso scuola dell'infanzia e primaria
  COSTITUZIONE COMITATI DI VIGILANZA - CONCORSO DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – Compila modulo

- Comitati di vigilanza per la prova scritta del concorso scuola secondaria
  COSTITUZIONE COMITATI DI VIGILANZA - CONCORSO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA – Compila modulo

Si ricorda inoltre che, per una corretta individuazione dei componenti dei Comitati di Vigilanza, il Presidente del citato Comitato coincide con il Dirigente dell'Istituzione scolastica sede della prova scritta, o con un suo collaboratore da egli designato in caso di impedimento, ed è composto da due docenti, di cui uno svolge la funzione di segretario. Per sopperire ad eventuali sostituzioni si richiede inoltre l'indicazione del nominativo di tre membri supplenti, uno per il Presidente del Comitato e due per i componenti. Per la scelta dei membri del Comitato di vigilanza valgono le cause di incompatibilità previste per i componenti delle commissioni giudicatrici agli articoli 18 dei Decreti ministeriali 205 e 206 del 6 ottobre 2023.

I Dirigenti scolastici verificheranno che non sussistano cause di incompatibilità nella nomina dei Presidenti e dei componenti dei Comitati di vigilanza, nonché del responsabile tecnico d'aula. Per quanto sopra le SS.LL. individueranno con proprio atto i Comitati di vigilanza, nonché i responsabili tecnici delle aule informatizzate insistenti nell'Istituto scolastico o plesso.

Si ricorda infine che:

a) È necessario individuare un Comitato di Vigilanza per ogni istituzione scolastica o sede o plesso ove siano presenti le aule informatiche presso le quali i candidati sostengono le prove scritte concorsuali. A titolo di esempio, se l'istituzione scolastica ha tre aule in tre sedi/plessi differenti, occorre costituire tre differenti comitati di vigilanza. Se la scuola ha più aule informatizzate nel medesimo plesso scolastico è sufficiente la nomina di un solo comitato.
b) Per ogni aula informatizzata è necessario individuare n.1 referente tecnico d'aula più n.1 referente supplente, specificando il numero identificativo di ogni aula informatizzata utilizzata. Se la scuola ha più aule informatizzate in un medesimo plesso scolastico è necessaria la nomina di un referente tecnico per ciascuna aula.

Eventuali variazioni inerenti ai nominativi indicati, successive al decreto di nomina da parte di questo Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, saranno a cura dei Dirigenti scolastici delle istituzioni interessate.

Per ciascuna aula informatizzata, inoltre, dovrà essere assicurata una dotazione di:

- chiavette USB della capacità di 8 GB o superiore, una per ogni aula, per singola procedura concorsuale e per ogni turno, da conservare agli atti della commissione;
- almeno 3 buste formato A3, o comunque idonee a contenere il materiale indicato nelle presenti istruzioni, per aula.

Le Istituzioni scolastiche sede d'esame potranno richiedere il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto del suddetto materiale, secondo le indicazioni che saranno fornite con successive comunicazioni.

Si richiede, inoltre, alle SS.LL. di provvedere alla predisposizione di appositi spazi dedicati all'allattamento nella propria sede nel giorno della prova, al fine di erogare la dovuta assistenza alle candidate interessate.

Si allega MANUALE PER LA GESTIONE DELLE PROVE SCRITTE (Allegato 2) di cui ciascun referente tecnico d'aula è tenuto a prendere visione.

Per quanto sopra, in caso di necessità nel giorno di svolgimento della prova scritta le SS.LL. potranno rivolgersi a questo Ufficio utilizzando i seguenti contatti telefonici:

- 06 7739.2795
- 06 7739.2798
- 06 7739.2778

Preso atto della perentorietà della procedura concorsuale, giova ricordare che non potranno essere accolte eventuali richieste di esonero e non utilizzo delle aule già censite e collaudate.

Si ringrazia altresì per la sempre preziosa e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Danilo Vicca

Firmato Digitalmente da/Signed by:
DANILO VICCA
In Data/On Date:
venerdì 7 novembre 2025 15:47:03

Allegato 1: Elenco scuole e aule informatizzate sede d'esame per la prova scritta.
Allegato 2: Manuale per la gestione delle prove scritte.