ISTITUTO COMPRENSIVO

"VIA CASALE DEL FINOCCHIO, 56"

ROMA

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE



ANNO SCOLASTICO 2024-2025

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

A. FINALITÀ DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nella Scuola dell'autonomia si profila una valorizzazione sempre più ampia e incisiva di tutte le opportunità formative degli studenti, specie quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economico-ambientale e naturale del proprio Paese o Regione. In questa luce, i viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali assumono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socioaffettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'approfondimento delle conoscenze, l'attività di ricerca, la conoscenza dell'ambiente. Perché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Esse, pertanto, richiedono, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, dopo opportuno confronto, possono avanzare proposte di uscite didattiche, da svolgersi in orario curricolare, e di visite guidate nell'arco di un'intera giornata.

I Consigli di Classe dalla Secondaria di I grado possono altresì proporre campo scuola/viaggi d'istruzione della durata di più giorni con pernottamenti, in Italia e all'estero.

Tali attività devono fondarsi su progetti articolati, coerenti e pianificati all'interno del Consiglio di Classe, in linea con la programmazione didattico-educativa della classe.

B. TIPOLOGIE DELLE ATTIVITÀ E PERIODO DI REALIZZAZIONE

1. Viaggi di istruzione della durata di un giorno;
2. Uscite didattiche in orario curricolare;
3. Viaggi per partecipazione a concorsi o rassegne musicali;
4. Camposcuola / viaggi d'istruzione della durata di più giorni con pernottamenti, in Italia e all'estero.

Nell'arco dell'anno scolastico, con il fine di non gravare economicamente sulle famiglie e di scongiurare dunque la rinuncia da parte di alcuni alunni, si possono prevedere più uscite di un giorno, ma un solo viaggio di istruzione.

C. PROCEDURA ORGANIZZATIVA

5. Individuazione di mete e attività significative per la didattica;
6. Proposta dei docenti al Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione;
7. Individuazione dei docenti accompagnatori e compilazione dell'apposito modello. All'inizio di ogni anno scolastico infatti, il docente referente delle uscite predisporrà una griglia per la programmazione delle attività di cui al punto A, da presentare ai Consigli di Classe su apposito stampato, in cui dovranno essere indicati: le disponibilità degli accompagnatori ed eventuali sostituti; la classe coinvolta; il periodo di svolgimento; la meta e il programma di massima.
8. Autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà;
9. Autorizzazione del Dirigente Scolastico;
10. Compilazione, da parte del referente per i viaggi e le visite didattiche, del piano delle uscite con inserimento solo di quelle che rispondono ai requisiti richiesti;
11. Consegna in segreteria del modulo delle uscite compilato con l'indicazione della meta, del giorno,

dell'orario di partenza e del presunto orario di ritorno, delle classi coinvolte, del docente organizzatore e degli accompagnatori, dei docenti di riserva, di sostegno e del personale OEPA, che vi apporranno la loro firma per accettazione dell'incarico. La consegna deve rispettare le seguenti tempistiche:

- **entro e non oltre 7 giorni** prima della partenza per le uscite a piedi o per mezzo di trasporto pubblico o gratuito;
- **entro e non oltre 30 giorni** prima della partenza per le uscite didattiche e le visite guidate che prevedano la richiesta del pullman;
- **entro e non oltre il mese di dicembre** per i campi scuola e viaggi di istruzione (pena l'annullamento degli stessi) allegando la seguente documentazione:
    - elenco degli alunni partecipanti;
    - autorizzazione compilata e sottoscritta dai genitori per la visita/uscita/viaggio/campo scuola.

D. DESTINATARI

Come riportato dalla Circolare Ministeriale del 30/09/2024 "le uscite didattiche ed i viaggi d'istruzione costituiscono parte integrante del percorso formativo e curriculare degli studenti: partecipare all'uscita didattica è a tutti gli effetti una delle espressioni dell'esercizio del diritto all'istruzione, costituzionalmente tutelato". Pertanto:

12. I destinatari di tali attività sono pertanto tutti gli alunni della scuola. Il numero degli alunni partecipanti non può essere inferiore ai 2/3 della classe, pena l'annullamento della proposta.

13. Gli alunni che non parteciperanno a tali iniziative non saranno esonerati dalla frequenza scolastica.

14. I docenti comunicheranno alle famiglie la spesa (comprensiva di visita e di trasporto), le modalità e i tempi di versamento delle quote e il programma di massima, raccogliendo le adesioni in tempo utile. Quest'ultime dunque risulteranno vincolanti anche in caso di successiva rinuncia da parte di un alunno, in quanto la famiglia è tenuta al pagamento della quota del pullman, qualora la stessa sia già stata elaborata.

15. In merito alla possibile decisione da parte del Consiglio di Classe di escludere un alunno nel caso abbia riportato sanzioni disciplinari o note significative nel corso dell'anno corrente, si ricorda quanto riportato nella succitata CM del 30/09/2024 in relazione alla necessità di operare al fine di *includere* e non il contrario. È raccomandabile pertanto pianificare attività che rispondano alle esigenze dell'intero gruppo classe, con l'obiettivo di mirare ad una piena partecipazione, evitando di ricorrere all'esclusione di alcuno.

I Consigli di Classe tuttavia potranno valutare eventuali provvedimenti da adottare nei confronti di taluni casi particolari, considerando la gravità delle note riportate dall'alunno e/o la condotta generale mantenuta durante l'anno.

E. DOCENTI ACCOMPAGNATORI (CRITERI VALIDI PER TUTTE LE USCITE)

16. I docenti accompagnatori e sostituti devono far parte del Consiglio della classe coinvolta nell'uscita.

17. Per la scuola secondaria, è indispensabile un accompagnatore ogni 15 alunni partecipanti, ma non si esclude la possibilità di prevedere un "docente ponte", cioè in comune tra due classi diverse partecipanti all'uscita.

18. Per la scuola primaria e dell'infanzia, si prevede un accompagnatore ogni 12 alunni partecipanti.

19. Per quanto concerne gli alunni diversamente abili si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno e il personale OEPAC.

20. Le attività al punto B sono da computarsi fra gli effettivi giorni di scuola, pertanto si prevede per ogni Consiglio di Classe la rotazione dei docenti accompagnatori e la facoltà di ognuno di proporre un'uscita, in linea con gli obiettivi della propria disciplina.

21. Ciascun insegnante può farsi carico di accompagnare le proprie classi fino ad un massimo di 5 giorni l'anno per la scuola secondaria e di 3 giorni per la scuola primaria e dell'infanzia. Saranno escluse dal conteggio

complessivo le uscite per attività sportive, uscite sul territorio, presso la Biblioteca Collina della Pace ed Europa InCanto.

F. MEZZI DI TRASPORTO

22. Le attività di cui al punto B potranno essere effettuate con qualsiasi mezzo di trasporto idoneo alla meta all'itinerario programmato.

23. Solo le classi terze della Scuola Media possano usufruire della metropolitana a patto che all'atto della richiesta di uscita venga allegata alla documentazione la prenotazione del vagone ad uso esclusivo della classe interessata ma solo dopo una rigorosa valutazione del Consiglio di Classe.

24. Per quanto concerne l'utilizzo del pullman privato, sarà la Segreteria ad occuparsi della gestione dell'appalto e della scelta dell'azienda più consona alle richieste. Si precisa che gli alunni portatori di disabilità non sono esenti dal pagamento del pullman, mentre si valuterà di volta in volta l'eventuale pagamento della visita e delle attività previste.

G. ONERI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

25. Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico degli alunni partecipanti.

26. Gli alunni portatori di disabilità sono dovuti a versare la quota relativa al trasporto, al pranzo/cena presso strutture quali ristoranti, eventualmente alle guide turistiche. Sono salvaguardati i loro diritti per quanto riguarda l'accesso ai musei e ai monumenti pubblici e privati (vedasi di volta in volta i regolamenti degli stessi).

27. Una volta conosciuto il numero effettivo dei partecipanti all'uscita in oggetto, la segreteria calcolerà l'importo da versare e provvederà a creare l'evento di pagamento nella piattaforma PagoPa, allegando l'apposito bollettino su Nuvola.

28. Per ulteriori pagamenti, si prevede la collaborazione dei rappresentanti di classe, che provvederanno ad effettuare un bonifico intestato all'ente/organizzazione interessati, dopo aver ricevuto dal docente responsabile dell'uscita le singole quote. Per quanto concerne i viaggi d'istruzione, le famiglie verseranno la quota, eventualmente divisa in più rate, tramite bollettino PagoPa.

29. Gli alunni autorizzati dalla famiglia a partecipare alle uscite sono tenuti al pagamento della quota del pullman anche in caso di successiva rinuncia, qualora la quota da versare sia già stata elaborata dalla segreteria sul numero totale dei partecipanti.

30. Accanto alle finalità didattiche ed educative, le attività in oggetto mirano allo sviluppo e al consolidamento delle competenze sociali, relazionali ed affettive, dell'autonomia e dello spirito di squadra. Per tale ragione, possono essere autorizzate solo se non si presentano particolarmente esose per le famiglie, in quanto possibili rinunce da parte degli alunni potrebbero rivelarsi non solo discriminanti, ma profondamente divergenti rispetto agli obiettivi educativi che li pongono in essere. Per tale ragione, con il fine duplice di permettere una serena organizzazione delle uscite e dei viaggi d'istruzione e di garantire all'utenza una partecipazione equa e mai discriminante, né rispetto al gruppo classe di appartenenza né tra una classe e l'altra dell'Istituto, si propone un tetto di spesa annuo di 400€ pro capite.

H. REGOLE DI COMPORTAMENTO

31. Poiché le attività di cui al punto B sono da considerarsi parte integrante della programmazione curricolare, gli alunni sono chiamati a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto vigente. Sono inoltre tenuti ad essere rispettosi di tutto il personale responsabile dell'uscita, dei mezzi di trasporto impiegati, del patrimonio storico-artistico fruito, degli ambienti e delle attrezzature alberghiere. Per eventuali danni si riterranno valide le sanzioni previste dal Patto di Corresponsabilità previsti dal Regolamento d'Istituto ed eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

32. La classe è tenuta a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina, segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari in sede.

33. Si rimanda al punto D 15 del presente regolamento per la gestione di taluni casi particolari.

34. Per tutto il corso dell'uscita, è necessario che ogni alunno esibisca il proprio personale cartellino di riconoscimento. È altresì indispensabile che ogni alunno sia in possesso di una polizza assicurativa in caso di infortuni.

I. DOCUMENTI NECESSARI

35. Gli alunni partecipanti dovranno fornire la seguente documentazione:

- documento di identificazione rilasciato dalla scuola;
- certificazione medica inerente intolleranze alimentari e/o allergie;
- comunicazione di alimentazione differenziata (vegetariana, vegana ecc.).

36. I partecipanti alle uscite, accompagnatori e alunni dovranno, inoltre, essere provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, ecc.).

L. DISPOSIZIONI FINALI

37. Tutti i partecipanti alle uscite (alunni, accompagnatori e genitori) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

38. Si raccomanda che tutte le uscite al punto B abbiano come sede di partenza e di arrivo la scuola, per questioni assicurative e di servizio del personale accompagnatore.