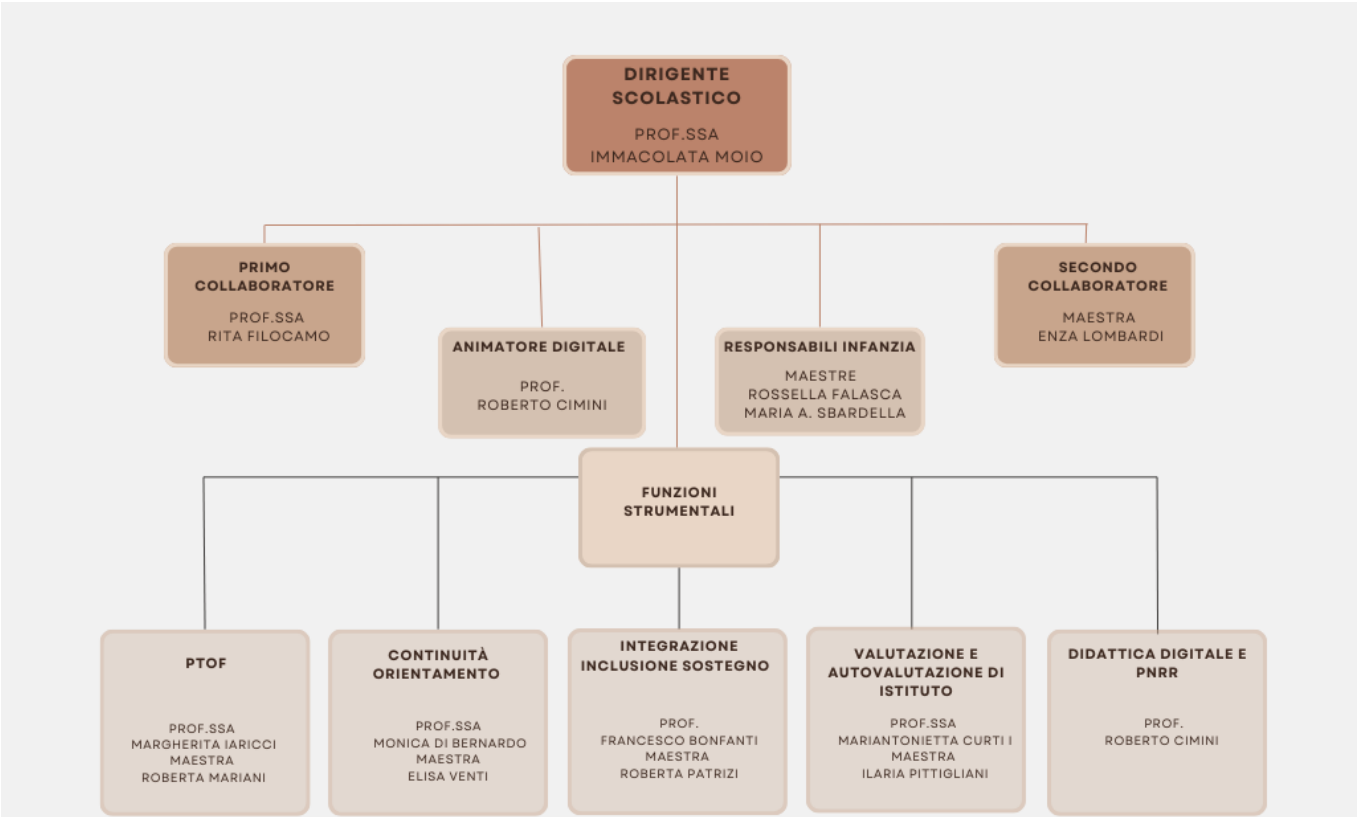
ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
DI ISTITUTO a.s. 2024/2025





Referenti dipartimenti disciplinari

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Prof.ssa Toscano Maria - Lettere e Religione
Prof. Massaria Tommaso - Matematica Scienze e Tecnologia
Prof.ssa Giovannetti Anna Lucia - Lingue
Prof.ssa Mungo Marianna - Arte e immagine, Musica, Scienze motorie
Prof. Raimondi Stefano - Sostegno

Presidenti interclasse

SCUOLA PRIMARIA
Classi prime: maestra Venti Elisa
Classi seconde: maestra Pittigliani Ilaria
Classi terze: maestra Lombardi Enza
Classi quarte: maestra Mariani Roberta
Classi quinte: maestra Cupini Carla

Presidente intersezione

SCUOLA INFANZIA
Maestra Rueca Emanuela

Referente interno per la sicurezza
Prof.ssa Gabrieli Alessandra

Referente bullismo- cyberbullismo
Prof.ssa Gabrieli Alessandra

Team antibullismo
Prof.ssa Di Bernardo Monica, Maestra Galliccia Patrizia

Referente sostituzioni Secondaria
Prof.ssa Marataro Silvana

Referente Educazione civica
Prof.ssa Iaricci Margherita

Referenti Biblioteca
Primaria ed Infanzia: Maestra Pantoni Antonia
Secondaria: Prof.ssa Toscano Maria

Referente uscite didattiche Secondaria
Prof.ssa Federici Laura

Referente uscite didattiche Primaria
Maestra Pellicciotta Daniela

Nucleo interno di valutazione N.I.V.
FF.SS. Prof.ssa Curti Mariantonietta, Maestra Pittigliani Ilaria
Maestra Di Nicola Elvira, Prof.ssa Filocamo Rita, Maestra Lombardi Enza

Commissione PTOF
FF.SS. Prof.ssa Iaricci Margherita, Maestra Mariani Roberta
Maestre Renzi Lia, Cicconi Monia

Commissione Continuità /Orientamento
FF.SS. Prof.ssa Di Bernardo Monica, Maestra Venti Elisa
Prof.ssa Squillante, Maestre Rizzo Caterina, Lombardi Enza

Commissione iscrizioni Scuola Infanzia
Maestre Galli Francesca, Rueca Emanuela

Gruppo di lavoro per l'Inclusione
FF.SS. Professore Bonfanti Francesco, Maestra Patrizi Roberta
Prof.ssa Itria Marinella
Maestre Cicconi Monia, Gasparro Loredana

Supporto DS pianificazione orario scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria primo grado.
Prof. Cimini Roberto, maestra Enza Lombardi

Team digitale
F.S. Professor Cimini Roberto
Prof.ssa Di Bernardo Monica, Prof. Veroni Luca

Dirigente Scolastico
- Ha la rappresentanza legale dell'istituzione scolastica
- Assicura il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza e efficacia
- Promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia
- Assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati
- Promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo
- Assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche
- Promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL.

Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico
- Sostituzione del Dirigente Scolastico, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti
- Segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio Docenti
- Sostituzione dei Docenti assenti su apposito registro seguendo criteri di efficienza, economicità ed equità, assicurando la presenza a scuola per le sostituzioni della prima ora in giorni della settimana stabiliti
- Collaborazione nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi,

uscite anticipate, ecc.) e docenti
- Rapporti con le famiglie degli alunni
- Vigilanza e controllo
- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico
- Preposto alla sicurezza del plesso sede centrale

Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico

- Sostituzione dei Docenti assenti della Scuola Primaria su apposito registro seguendo criteri di efficienza, economicità ed equità assicurando la presenza a scuola per le sostituzioni della prima ora in giorni della settimana stabiliti
- Vigilanza e controllo dell'applicazione del Regolamento d'Istituto da parte del personale, degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.), dei genitori in collaborazione con il DS e tutto il personale docente e non
- Coordinamento e gestione organizzativa del plesso
- Coordinamento e gestione del personale
- Coordinamento e gestione delle attività didattiche
- Rapporti con l'utenza
- Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria
- Cura dei verbali delle sedute di programmazione di tutte le classi;
- Concessione permessi brevi/orari scuola primaria;
- Coordinamento ed attuazione, nel plesso della Scuola Primaria e dell'Infanzia della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali e segnalazioni guasti/perdite/disfunzioni/situazioni di pericolo

Responsabili del plesso Scuola dell'Infanzia

- Sostituzione dei Docenti assenti della Scuola dell'Infanzia su apposito registro seguendo criteri di efficienza, economicità ed equità assicurando la presenza a scuola per le sostituzioni della prima ora in giorni della settimana stabiliti
- Cura della registrazione delle presenze su foglio firma delle riunioni di programmazione e segnalazione delle assenze non giustificate alla sottoscritta
- Rapporti con l'utenza
- Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria
- Supporto al Secondo Collaboratore del DS nel coordinamento ed attuazione, nel plesso della Scuola Primaria e dell'Infanzia della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali e segnalazioni guasti/perdite/disfunzioni/situazioni di pericolo
- Concessione permessi brevi/orari Scuola dell'Infanzia

Comitato di valutazione

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente
- Valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente

FUNZIONI STRUMENTALI

F. S. P.T.O.F. – PTOF triennio 2022/2025, Revisione del curricolo, Monitoraggio Progetti, Patto di corresponsabilità, Regolamento d'Istituto, R.A.V., Rendicontazione sociale

- Coordinamento della Commissione per la predisposizione delle modifiche annuali al POFT 2022/25 secondo le indicazioni dell'Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico e in accordo con quanto deliberato dal Collegio Docenti
- Revisione del Patto educativo di corresponsabilità, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto
- Revisione annuale del curricolo verticale d'Istituto
- Monitoraggio Progetti d'Istituto in collaborazione con il Dirigente Scolastico
- Monitoraggio Attuazione P.d.M ed eventuale adeguamento
- Collaborazione nella stesura RAV e Rendicontazione sociale d'Istituto

F. S. Continuità - Orientamento Studenti

Continuità

- Favorire scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola, per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità
- Predisposizione schede di passaggio tra gli ordini di scuola per la condivisione di informazioni
- Collaborare e coordinare l'organizzazione di eventi, manifestazioni e mostre d'Istituto: calendari, tempi, modi e risorse
- Preparazione slide per la presentazione del PTOF ai genitori in fase di iscrizioni
- Rapporti con le scuole dell'Infanzia e primarie del territorio (anche comunali)
- Organizzazione e monitoraggio Progetto Continuità
- Coordinamento degli incontri degli insegnanti facenti parte l'apposita Commissione
- Partecipazione ad incontri dedicati proposti da Enti esterni, Municipio, Comune
- Monitoraggio dei Progetti di continuità d'istituto
- Incontri informativi con le famiglie

Orientamento

- Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in entrata e in uscita
- Report finale iscrizioni scuole superiori
- Pianificazione e coordinamento incontri open day con Istituti Superiori
- Monitoraggio risultati a distanza degli alunni
- Rapporti e collaborazione con l'Ente esterno che somministra i test per l'orientamento scolastico
- Favorire scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola, per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità
- Predisposizione schede di passaggio tra gli ordini di scuola per la condivisione di informazioni.
- Collaborare e coordinare l'organizzazione di eventi, manifestazioni e mostre d'Istituto: calendari, tempi, modi e risorse.
- Preparazione slide per la presentazione del PTOF ai genitori in fase di iscrizioni

F. S. Integrazione, Inclusione, Sostegno

- Aggiornamento dati e strutture sanitarie che seguono gli alunni D.A., D.S.A, B.E.S.
- Rapporti con le ASL, gli Enti, le associazioni che seguono gli alunni diversamente abili
- Cura continua della certificazione degli alunni diversamente abili, DSA, BES

- Cura continua della documentazione: PEI, PDP, relazioni finali
- Accoglienza nuovi docenti sostegno: supporto nell'organizzazione del lavoro e nella stesura dei PEI
- Coordinamento del personale OEPAC
- Calendarizzazione GLO
- GLO ponte
- Partecipazione alla Commissione inclusione d'Istituto (GLI) e ad eventuali incontri dedicati con il Municipio

F.S Valutazione /Autovalutazione, Prove Invalsi, R.A.V., Rendicontazione sociale

- Collaborazione con il DS nella predisposizione del Piano di Miglioramento
- Responsabile della valutazione interna
- Coordinamento delle Prove comuni di valutazione interna ed elaborazione dei grafici di sintesi
- Coordinamento delle attività relative alle Prove Invalsi, raccolta delle informazioni di contesto, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni
- Lettura degli esiti delle Prove Invalsi e proposte di riflessione in sede collegiale
- Referente R.A.V.
- Collaborazione nella stesura delle sezioni PTOF riguardanti la propria area
- Curare l'elaborazione, la somministrazione di questionari, la condivisione degli esiti della customer satisfaction
- Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti all'area di azione
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro

F.S. Didattica Digitale e PNRR

- Gestione, implementazione e aggiornamento del sito
- Stesura di progetti da bandi finanziati (PNRR)
- Coordinamento del Team dell'innovazione di Istituto
- Supporto alla didattica digitale attraverso azioni mirate e strutturate per alunni e docenti
- Produzione, raccolta e archiviazione dei materiali didattici multimediali
- Promozione e coordinamento dell'uso delle nuove tecnologie, attraverso percorsi formativi interni/tutoraggio/affiancamento
- Sostegno all'uso del registro elettronico, della piattaforma G-suite e del Tablet
- Creazione di locandine per eventi dell'Istituto
- Supporto, ai docenti che ne fanno richiesta, in merito delle LIM presenti nell'Istituto
- Coordinamento della propria attività con il personale tecnico-informatico per segnalare eventuali malfunzionamenti delle attrezzature e richiederne tempestivamente l'intervento

Referenti Dipartimenti Disciplinari (Scuola Secondaria di I grado)

- Italiano, Religione
- Scienze matematiche, Tecnologia
- Lingue straniere
- Arte, Musica, Scienze motorie
- Sostegno

Coordinatore per ogni Consiglio di Classe (Scuola Secondaria)

- Controlla l'inserimento nel R.E. della programmazione curriculare di ciascun docente del Consiglio di classe
- Coordina le attività del Consiglio di Classe in funzione di quanto richiesto o di quanto deliberato dal Collegio Docenti
- Cura e propone la stesura del Piano di lavoro del Consiglio
- Verifica che i verbali delle sedute del Consiglio di classe siano correttamente compilati e firmati
- Comunica alla Presidenza ogni anomalia di rilievo inerente il profitto, il comportamento, le assenze degli allievi
- Propone i provvedimenti disciplinari
- Informa i genitori, durante le varie riunioni programmate, e/o in caso di necessità, sull'andamento scolastico e sulle motivazioni del giudizio finale
- Propone, previa segnalazione alla Presidenza, la seduta straordinaria del Consiglio di classe
- Cura e propone la stesura della Relazione finale del Consiglio
- In caso di assenza del Dirigente Scolastico è delegato a presiedere le riunioni del Consiglio di Classe.

Presidente di Intersezione/Interclasse (Scuola dell'Infanzia e Primaria)

- Coordina le attività di team delle classi parallele
- Presiede le riunioni di programmazione
- Propone, previa segnalazione alla Presidenza, sedute straordinarie.

Gruppo di lavoro per bandi e progetti proposti da Enti Esterni

- Dirigente Scolastico
- Staff del Dirigente Scolastico
- Esperto del settore
- DSGA

Nucleo interno di valutazione

- Dirigente Scolastico
- Funzioni strumentali
- Rappresentante Scuola dell'infanzia
- Collaboratori del DS
- Un rappresentante dei Genitori (rendicontazione annuale)
- Un rappresentante del personale ATA (rendicontazione annuale)

COMPITI:

autovalutazione dell'Istituzione Scolastica
compilazione del R.A.V.
programmazione delle azioni di miglioramento della Scuola.

Gruppo di lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

- Funzioni strumentali per l'Inclusione
- Presidente Consiglio Istituto
- Rappresentanti ASL RM2
- Responsabile e Rappresentanti personale OEPAC