Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

DDG. n. 365/168/RM

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge n. 20 del 14.01.1994;
VISTA la legge n. 59 del 15.03.1997, con particolare riferimento all'art. 21;
VISTO il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art. 21, comma 16, della predetta legge;
VISTO il D.P.R. n. 150 del 26 febbraio 1999;
VISTO il D.Lgs. n. 300 del 30 luglio 1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*";
VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge n. 145 del 15.07.2002, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
VISTO il C.I.N. dell'area V della Dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
VISTA la nota di questo Ufficio prot. AOODRLA R.U. n. 12481 del 5 giugno 2015 con la quale sono state diramate le disposizioni in ordine alle operazioni per l'affidamento e mutamento degli incarichi dirigenziali scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2015;
VISTO il D.D.G. n. 365 del 15 luglio 2015, con il quale è stato pubblicato all'Albo di questo Ufficio Scolastico Regionale l'elenco relativo agli affidamenti degli incarichi dirigenziali con effetto dal 1° settembre 2015;
CONSIDERATO che con i predetti atti è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico prof./prof.ssa UNCINOTTI Paola, nato/a a ROMA (RM), il 10/03/1959, presso l'istituzione scolastica I.C. VIA CASALE DEL FINOCCHIO - VIA CASALE DEL FINOCCHIO, 56 - ROMA (RM) a decorrere dal 1° settembre 2015;
CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il predetto dirigente scolastico e il Direttore Generale, si definisce il corrispondente trattamento economico;
VISTO il D.Lgs. n.39 del 8 aprile 2013, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in

funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148;

D E C R E T A

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa UNCINOTTI Paola, nato/a a ROMA (RM), il 10/03/1959, è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. VIA CASALE DEL FINOCCHIO - VIA CASALE DEL FINOCCHIO, 56 - ROMA (RM) a decorrere dal 1° settembre 2015.

Art. 2 – Obiettivi connessi all'incarico

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- Conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui.
- Improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti.
- Adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015.
- In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi operativi:
  - Verificare periodicamente il sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali e dandone, all'uopo, dimostrazione in specifici rapporti, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche.
  - Nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario.
  - Adoperarsi per attivare, nel pieno rispetto e fatte salve le competenze degli Organi Collegiali, apposite Commissioni per il monitoraggio degli indicatori di performance che ogni Piano dell'Offerta

Formativa dovrà recare, ai fini di un riscontro oggettivo degli esiti e delle ricadute dell'attività educativa all'interno di ogni istituzione scolastica.

- Curare la redazione di un rapporto annuale, da presentare al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale entro la fine dell'anno scolastico, finalizzato all'adeguamento del Piano dell'Offerta Formativa, utilizzando, a sostegno della propria strategia d'intervento, i seguenti dati, alcuni dei quali già forniti in occasione delle annuali rilevazioni integrative:
    - numero di alunni promossi e non promossi, comparato con la serie storica dell'ultimo quinquennio;
    - numero di alunni con sospensione del giudizio per debiti formativi e delle relative discipline, comparato con la serie storica dell'ultimo quinquennio;
    - tasso percentuale di alunni ripetenti frequentanti;
    - esiti e medie delle valutazioni finali conseguite negli esami di Stato;
    - numero di abbandoni e ritiri;
    - numero dei giorni e ore di ricevimento delle famiglie;
    - numero delle ore di apertura al territorio, oltre il normale orario delle lezioni;
    - numero dei disabili e numero degli incontri tenuti con il GLH d'Istituto, con le ASL e gli Enti Locali ai fini della promozione dell'integrazione scolastica dei soggetti diversamente abili;
    - numero delle assenze e presenze del personale ATA e docente nell'anno scolastico precedente;
    - rilevazione, gestione ed esiti dell'eventuale contenzioso all'interno della scuola, con particolare riferimento al numero di procedimenti disciplinari attivati e dei loro esiti;
    - numero dei ricorsi e/o reclami avverso tutte la graduatorie di Istituto e il conferimento delle supplenze annuali o temporanee e loro esiti.
- Assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei lavoratori, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici.
- Assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008, con particolare riferimento alla proposta relativa alle dotazioni organiche.
- Attivare tutte le procedure necessarie per la corretta gestione e implementazione, nei limiti delle risorse disponibili, del sito web dell'Istituto, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla legge n. 69/2009, tenuto conto delle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione" dettate dall'art. 4 della direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.
- Assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione e segnalare, nella prefata Relazione, il numero delle istanze di accesso agli atti pervenute, ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il numero delle richieste eventualmente non accolte;
- Assolvere tutte le funzioni e i compiti previsti dalla legge n.107 del 13 luglio 2015;

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3 – Durata dell'incarico.

L'incarico ha la durata di anni 3 , a decorre dal 1° settembre 2015, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 4 – Risorse.

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 5 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 6 – Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

Roma, 15/07/2015

IL DIRETTORE GENERALE
Gildo De Angelis

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma
Visto n. 2176 ex art. 5, c. 2, D.lgs. 123/2011
Roma, 13 MAG 2016
PER IL DIRETTORE
IL DIRIGENTE
Dr. Fabrizio Rossi

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL CORRISPONDENTE TRATTAMENTO ECONOMICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Con il presente atto

FRA

Il Direttore Generale, dott. Gildo DE ANGELIS - c. f.: DNGGLD52L29A044A

E

Il dirigente scolastico prof./prof.ssa UNCINOTTI Paola, nato/a a ROMA (RM), il 10/03/1959, residente in VIA ALATRI, 25 - 00171 - ROMA - C.F.NCNPLA59C50H501K

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Oggetto del contratto.

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Dirigente scolastico, presso l'istituzione scolastica I.C. VIA CASALE DEL FINOCCHIO - VIA CASALE DEL FINOCCHIO, 56 - ROMA (RM), conferito, con decorrenza 1° settembre 2015, per anni 3, al Dirigente scolastico UNCINOTTI Paola, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001, e successive modificazioni ed integrazioni e del C.C.N.L. – Area V – per la dirigenza scolastica sottoscritto in data 15 luglio 2010 che ha modificato ed integrato il precedente CCNL sottoscritto l'11/04/2006.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nel predetto C.C.N.L..

Art. 2
Decorrenza del trattamento economico.

Il trattamento economico determinato ai sensi degli articoli seguenti nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area V, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico: **1° settembre 2015**.

Art. 3
Trattamento economico

Al Dirigente scolastico UNCINOTTI Paola, dal **1° settembre 2015** compete il trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui al punto a), b) e c) che consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo:

a) stipendio tabellare € 43.310,90 (art. 2, comma 2, del CCNL dell'Area V della dirigenza per il secondo biennio economico, sottoscritto il 15.07.2010);

b) retribuzione di posizione parte fissa € 3.556,68 (art. 2 comma 3, del CCNL dell'Area V della dirigenza per il secondo biennio economico, sottoscritto il 15.07.2010);

c) retribuzione di posizione parte variabile, nella misura determinata dalla fascia retributiva di appartenenza dell'Istituzione scolastica affidata, in rapporto agli importi determinati dalla contrattazione integrativa regionale per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti scolastici.

Al dirigente scolastico UNCINOTTI Paola è, inoltre, attribuita, in relazione ai risultati raggiunti, la retribuzione di risultato annua lorda, corrisposta in unica soluzione alla fine di ogni anno scolastico, nella misura determinata dalla fascia retributiva di appartenenza dell'Istituzione scolastica affidata, in rapporto agli importi determinati dalla contrattazione integrativa regionale per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti scolastici.

Tale ultima retribuzione viene corrisposta salva diversa determinazione di questo Ufficio, come disposto dall'art. 4 del CCNL 15 luglio 2010 secondo biennio economico e dalle disposizioni vigenti, nonché ai sensi di quanto previsto dalla contrattazione integrativa regionale.

La Ragioneria Territoriale competente è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

Art. 4
Incarichi aggiuntivi.

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente in parola in ragione dell'Ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo regionale sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL - Area V – sottoscritto in data 11/04/2006 e dall'art. 10 del CCNL – Area V – sottoscritto il 15/07/2010 che ha sostituito il comma 4 del predetto art. 19.

Il dirigente scolastico si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 5
Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

L'efficacia del presente contratto, redatto in sei copie, è subordinata alla registrazione del decreto di conferimento dell'incarico da parte della Corte dei Conti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 15/07/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRETTORE GENERALE
Gildo De Angelis