RMIC8FA00B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010823 - 29/11/2018 - C24c - Progetti europei - U

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO, 56"
C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588
Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma
Tel./Fax 06/20764796
RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE. IT

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AI DOCENTI

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI, DEI TUTOR E DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FSE – COMPETENZE DI BASE – SCUOLA DEL PRIMO CICLO
"LA SCUOLA CHE CI PIACE"
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41 – CODICE CUP D87I17000740006
AUTORIZZAZIONE PROT. N. AOODGE FID/198 del 10/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 , recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO il D. I. n.44/2001 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche (ove applicabile);
VISTO il D. I. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. .; in particolare l'art. 7, comma6 b) che stabilisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTA la legge n.241 del 07/08/1990- Nuove norme sul procedimento amministrativo;
VISTO il PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) N.9952 del 17/12/2014 e successive mm.li;
VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I -Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff; azione 10.2.2 Azioni specifiche per la scuola del primo ciclo;
VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. N.1953 del 21/02/2017- Competenze di base;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 16 del 15/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso riportato in epigrafe;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 15/05/2017 di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico riportato in epigrafe;

VISTA La candidatura n. 44663 presentata dall'Istituto in data 21/02/2017;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei Progetti PON 2014-2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. AO0DGEFID 34815 del 02/08/2017 avente oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti d i natura fiscale, previdenziale ed assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la nota MIUR prot. AO0DGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolar e quanto previsto al punto 2.1- area formativa :importo orario per esperti e tutor**;**

VISTA La graduatoria di merito pubblicata in data 28/12/2017 con nota prot. N. 38386 nella quale questo Istituto risulta essere inserito a pieno titolo;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del seguente progetto:
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41 per la scuola del primo ciclo per un finanziamento pari ad € 44.856,00

VISTO il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera n. 70 del Consiglio di Istituto in data 14/12/2017;

VISTO il proprio decreto prot. 4456/C24c del 29/05/2018 di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini della realizzazione del Progetto "La scuola che ci piace"

VISTI I criteri per il reclutamento delle figure necessarie per la realizzazione del PON competenze di base approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 92 del 14/11/2018;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, n. 7 ESPERTI, n. 7 TUTOR E N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli del progetto:

"**La scuola che ci piace"**

Sottoazione	**Codice Progetto**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41

CODICE CUP CUP D87I17000730006

EMANA

Il seguente avviso pubblico pe la selezione INTERNA di n. 7 ESPERTI, n. 7 TUTOR e n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
rivolto al

Personale interno titolare presso "I.C. Via del Casale del Finocchio"	Destinatario di lettera di incarico

Art. 1 – Articolazione del progetto

Il progetto PON FSE – "**La Scuola che ci piace",** rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, è così articolato:

TITOLO DEL MODULO	**DESTINATARI**	**DURATA**	**FIGURE RICHIESTE**
Mi racconto….	10 allievi scuola primaria 10 allievi scuola secondaria	30 ore	1 esperto – 1 tutor
La novella cinematografica	10 allievi scuola primaria 10 allievi scuola secondaria	60 ore	1 esperto – 1 tutor
Giochi Matematici	10 allievi scuola primaria 10 allievi scuola secondaria	30 ore	1 esperto – 1 tutor
Esprimersi con la Geometria	10 allievi scuola primaria 10 allievi scuola secondaria	30 ore	1 esperto – 1 tutor
Come affrontare le prove INVALSI-training	20 allievi della scuola secondaria	30	1 esperto – 1 tutor

TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	DURATA	FIGURE RICHIESTE
Non si vede ma c'è - primo gruppo	10 allievi scuola primaria 10 allievi scuola secondaria	30	1 esperto – 1 tutor
Non si vede ma c'è - primo gruppo	10 allievi scuola primaria 10 allievi scuola secondaria	30	Non si vede ma c'è - primo gruppo

Un referente per la valutazione per tutto il progetto

Art. 2 - Attività e compiti dell'Esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale. È responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo/ai moduli di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative-learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal percorso formativo del corso;
3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di progetto;
4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
6) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "GPU", in gestione e documentazione dell'attività;
7) stilare la relazione finale contenente:
   a) obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
   b) metodologia didattica
   c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
   d) frequenza corsisti
   e) materiale didattico individuale utilizzato
   f) materiale individuale di consumo utilizzato
   g) problemi che occorre vengano segnalati
   h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica
   i) solutore Test o solutore questionari

Art. 3 – Attività e compiti del TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.
Il Tutor, in particolare:

a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
b) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, carica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
c) accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio dei moduli rivolto agli allievi;
d) cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
f) mantiene il contatto con i Consigli di Interclasse e di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
g) svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
h) partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
i) registra le anagrafiche brevi (corsisti e operatori accedendo al sistema con username e password personali)
j) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
k) provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche;
l) compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR e dall'INVALSI
m) descrive e documenta i prodotti dell'intervento a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti e utenza esterna.

Art. 4 – Attività e compiti dl Referente per la Valutazione

Il Referente per la valutazione sostiene le azioni di valutazione interne a ciascun modulo formativo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione, non ché opera in piattaforma GPU.
Il Referente per la valutazione avrà il compito di:

a) Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
b) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
c) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
d) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
e) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
f) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
g) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione
h) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo
i) Coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale
j) Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali
k) Redigere la relazione finale

Art. 5 – Requisiti generali di ammissione

a) Titoli di accesso

Diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica per la tipologia di moduli sotto riportati

Modulo	Titolo d'accesso DOCENTE interno Esperto
Mi Racconto….	Diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica valido per l'insegnamento nella scuola primaria o secondaria con esperienze nell'ambito dell'interculturalità
La novella Cinematografica	Diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica valido per l'insegnamento nella scuola primaria e secondaria con esperienze documentate nel campo della comunicazione
Giochi Matematici	Diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica in ambito scientifico matematico
Esprimersi con la geometria	Diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica in ambito scientifico matematico
Come affrontare le prove INVALSI - Training	Diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica in ambito scientifico matematico con comprovata esperienza nel campo dei test INVALSI
Non si vede ma c'è – primo gruppo	Diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica in ambito biologia e scienze naturali
Non si vede ma c'è – secondo gruppo	Diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica in ambito biologia e scienze naturali

b) Condizioni di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto, di Tutor o di Referente per la valutazione occorre:

1. Essere docente interno all'I.C. Via Casale del Finocchio;
2. Avere la cittadinanza italiana;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Presentare la domanda di partecipazione nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel presente Avviso.

c) Motivi di esclusione

Sono causa di esclusione:

1. Domanda di partecipazione, curriculum vitae, tabella di valutazione privi di firma;
2. Curriculum vitae non in formato europeo;
3. Assenza di uno degli allegati alla domanda di partecipazione;
4. Assenza dei titoli per l'accesso.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

Nella domanda, redatta su apposito modulo (Allegato 1 e 1/A al presente avviso) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome e Cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, Comune di residenza e indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- Di essere in possesso del titolo di accesso e di certificate competenze e/o esperienze professionali maturate prima della pubblicazione del presente bando;

L'aspirante deve dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza, se necessaria, negli incontri che il Dirigente o il gruppo di lavoro riterrà necessario effettuare.

E' richiesta, inoltre, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il modello sarà reperibile sul sito web della scuola.

I candidati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1 per l'Esperto e il Tutor - Allegato 1/A per Referente alla Valutazione);
2. Tabella di valutazione (Allegato 2/A per gli Esperti, 2/B per il Tutor, 2/C per il Referente alla Valutazione);
3. Curriculum vitae, stilato in formato europeo (pena l'esclusione), numerato e firmato;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Fotocopia del codice fiscale

Le candidature dovranno essere presentate in busta chiusa sulla quale, in base al tipo di incarico richiesto, sarà indicata la seguente dicitura;

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41 – CODICE CUP D87I17000740006
SELEZIONE ESPERTO, OPPURE TUTOR, OPPURE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La busta va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Via Casale del Finocchio – Via Casale del Finocchio 56 00132 Roma e dovrà **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 11/12/2018**

La consegna potrà essere effettuata a mano presso gli uffici di segreteria ovvero a mezzo posta raccomandata, nel qual caso non farà fede il timbro della data di spedizione.

Gli interessati alla selezione per le figure di esperto e di tutor dovranno presentare la richiesta di partecipazione segnando in essa il modulo formativo per il quale intendono concorrere. **In caso di richiesta di due o più moduli, i candidati dovranno presentare due o più distinte domande con relativo allegato 2 e un solo curriculum.**

Art. 7 – Modalità di valutazione e pubblicazione delle graduatorie

a) Selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente scolastico è componente di diritto.

La valutazione comparativa verrà effettuata utilizzando i criteri fissati e deliberati dal Consiglio di Istituto e che di seguito si riportano.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

ESPERTI

Le candidature verranno valutate secondo la seguente tabella

TITOLI CULTURALI		PUNTI
1	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 10 - voto da 110 a 109 punti 8 - altra votazione punti 5 + 1 punto per la lode
2	Altri titoli culturali afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (master, specializzazioni, ecc.) (max valutabili 3 titoli)	Per ogni titolo punti 3
TITOLI PROFESSIONAI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI		**PUNTI**
1	esperienza di docenza universitaria in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabili 5 anni accademici)	Per ogni A.A. punti 5
2	Esperienza di docenza in istituti scolastici in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max 5 anni scolastici interi o con minimo di 180 giorni di servizio)	Per ogni A.S. punti 3
3	Altre esperienze lavorative aventi ricaduta sulle attività del modulo formativo per il quale si concorre (max. valutabile n. 3 esperienze)	Per ogni esperienza punti 1
4	Pubblicazioni attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile n. 3 pubblicazioni)	Per ogni pubblicazione punti 1
5	Precedenti incarichi in qualità di esperto in progetti PON FSE o somministratore prove INVALSI in altri Istituti Scolastici (max valutabile n. 3 incarichi)	Per ogni incarico punti 1
6	Corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile n. 3 corsi)	Per ogni corso punti 1
7	Certificazioni relative a competenze informatiche (max valutabile n. 3 certificazioni)	Per ogni certificazione punti 1

TUTOR

Le candidature verranno valutate secondo la seguente tabella

TITOLI CULTURALI		PUNTI
1	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 10 - voto da 110 a 109 punti 8 - altra votazione punti 5 + 1 punto per la lode
2	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in discipline **non** afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre-**solo se sprovvisti di Laurea di cui al p.1** (max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 5 - voto da 110 a 109 punti 4 - altra votazione punti 1 + 1 punto per la lode
3	Laurea triennale in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre-**solo se sprovvisti di Laurea di cui al p.1 e/o 2** (max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 5 - voto da 110 a 109 punti 4 - altra votazione punti 1 + 1 punto per la lode
4	Altri titoli culturali afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (master, specializzazioni, ecc.) (max valutabili 3 titoli)	Per ogni titolo punti 3
TITOLI PROFESSIONAI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI		**PUNTI**
1	esperienza di docenza universitaria in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabili 5 anni accademici)	Per ogni A.A. punti 5
2	Esperienza di docenza in istituti scolastici in discipline afferenti l'intervento formativo nel modulo per il quale si concorre (max 5 anni scolastici interi o con minimo di 180 giorni di servizio)	Per oni A.S. punti 3
3	Altre esperienze lavorative aventi ricaduta sulle attività del modulo formativo per il quale si concorre (max. valutabile n. 3 esperienze)	Per ogni esperienza punti 1
4	Pubblicazioni attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile n. 3 pubblicazioni)	Per ogni pubblicazione punti 1
5	Precedenti incarichi in qualità di esperto in progetti PON FSE o somministratore prove INVALSI in altri Istituti Scolastici (max valutabile n. 3 incarichi)	Per ogni incarico punti 1
6	Corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile n. 3 corsi)	Per ogni corso punti 1
7	Certificazioni relative a competenze informatiche (max valutabile n. 3 certificazioni)	Per ogni certificazione punti 1

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Le candidature verranno valutate secondo la seguente tabella

TITOLI CULTURALI		PUNTI
1	Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale nuovo ordinamento (max 10) (in alternativa al punteggio del punto successivo) (max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 10 - voto da 110 a 109 punti 8 - altra votazione punti 5 + 1 punto per la lode
2	Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto precedente)	-voto 110: punti 5 - voto da 110 a 109 punti 4 - altra votazione punti 1 + 1 punto per la lode
4	Altri titoli culturali (master, specializzazioni, ecc.) (max valutabili 3 titoli)	Per ogni titolo punti 3
TITOLI PROFESSIONAI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI		**PUNTI**
2	Esperienze pregresse nel ruolo di referente per la valutazione (max valutabile 6 anni)	Per oni A.S. punti 2
3	Componente Nucleo Interno Valutazione (max valutabile 5 anni)	Per A.S. punti 2
4	Componente del Comitato di Valutazione docenti (max valutabile 5 anni)	Per ogni incarico punti 2
5	Esperienze documentate di tutoring (max valutabile 5 anni)	Per ogni incarico punti 2
6	Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione (max valutabile n. 3 corsi)	Per ogni corso punti 2
7	Certificazioni relative a competenze informatiche (max valutabile n. 3 certificazioni)	Per ogni certificazione punti 1

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature, di assegnare non più di due incarichi allo stesso docente, ove ne avesse il titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria; così come si riserva di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'incarico verrà attribuito una volta accertato il possesso dei titoli richiesti.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato più giovane e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio fra le candidature risultate a pari merito.

Sono valutabili i titoli conseguiti entro la data di scadenza del presente avviso. Non sono valutabili gli incarichi del corrente anno scolastico.

L'Istituzione scolastica provvederà a stilare, per ogni modulo, una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata, entro il giorno successivo alla sua approvazione, sul sito della scuola.

b) Reclami

Eventuali reclami avverso la graduatoria di merito provvisoria devono pervenire alla segreteria della scuola, **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione,** trascorsi i quali si procede alla stesura della graduatoria definitiva.

c) Attribuzione degli incarichi

L'inserimento nell'elenco degli ammessi non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico agli aspiranti utilmente collocati in graduatoria mediante lettera di incarico.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi nel caso di mancata attivazione dei moduli previsti.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno, ricorrendo alle collaborazioni plurime

previste dal CCNL scuola vigente, o, in alternativa, stipulando contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.

d) Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva di merito.

Art. 8 - Condizioni finanziarie

a) Condizioni contrattuali

Non sono ammesse, ad alcun titolo, eventuali richieste per rimborso di viaggi, vitto, alloggio e quant'altro non previsto dal presente avviso

b) Compensi

Il compenso orario per l'attività di **ESPERTO** è stabilito in € 70,00 (euro settanta/00).
Il compenso orario per il **TUTOR** è fissato in € 30,00 (euro trenta/00).
Il compenso orario per il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** è pari ad € 23,22 (tale importo è da integrare con la quota INPS 1,61% per il personale con incarico a tempo determinato) ed è prevista un'assegnazione massima di 8 ore per ogni modulo avviato.
I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali, anche a carico dello Stato, e fiscali nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà della scuola. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 – RUP

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo.

Art. 10 – Tutela della Privacy

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto, in ragione del presente Avviso, saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto Specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196 del *30106/2003* modificato dal GDPR Regolamento UE/2016/679.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Pof.ssa Paola Uncinotti

Art. 11 – Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso, con valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto, verrà pubblicato sul sito della scuola entro il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Dirigente scolastico, unitamente ai seguenti allegati:
Allegato 1 – Domanda di partecipazione per Esperto e Tutor
Allegato 1/A – Domanda di partecipazione per Referente alla valutazione
Allegato 2/A – Tabella di valutazione per Esperto
Allegato 2/B - Tabella di valutazione per Tutor
Allegato 2/C – Tabella di valutazione per Referente alla valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Paola UNCINOTTI)

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse